

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. RUGPJŪČIO 27 D. NUTARIMO NR. 1351 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO VERSLO REGISTRO ĮSTEIGIMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 27 d. nutarimu Nr. 1351 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“:

1. Pakeisti 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti teisingą Registro objektų registravimą, teisingos ir išsamios informacijos apie Registro objektus rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sistemimą, saugojimą ir teikimą Registro duomenų gavėjams. Asmens duomenys Registre tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.“

2. Papildyti 10¹ papunkčiu:

„10¹. Duomenų subjektų teisės yra įgyvendinamos Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis žemės ūkio ministro 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 3D-774 „Dėl Bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo.“

3. Pakeisti 11 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. ŽŪIKVC atlieka šias funkcijas:

11.1. užtikrina Registro techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;

11.2. tvarko Registro duomenų bazę, kurioje kaupiami, atnaujinami ir saugomi Registro duomenys;

11.3. suteikia Registro objektui unikalų valdos atpažinties kodą;

11.4. registruoja, išregistruoja Registro objektus, atnaušina, pataiso, pakeičia ar papildo Registro objektų duomenis;

11.5. suteikia Registro objektui būseną;

11.6. sutikrina savivaldybių administracijų arba Registro duomenų teikėjų savarankiškai per Elektroninių valdžios vartų portalą, pasinaudojus Lietuvos Respublikos bankų elektroninės bankininkystės sistemomis arba elektroniniu parašu (toliau – e. būdu), įregistruotų Registro objektų duomenis su susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenimis;

11.7. prireikus informuoja savivaldybių administracijas apie įregistruotų Registro objektų duomenų, susijusių su registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenimis, neatitiktį;

11.8. teikia metodinę pagalbą ir konsultuoja savivaldybių administracijas Registro tvarkymo klausimais;

11.9. užtikrina Registro sąveiką su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

11.10. analizuoja teisinės, techninės, technologinės, metodologinės ir organizacinės Registro tvarkymo problemas, teikia Registro valdytojai pasiūlymus dėl Registro funkcionavimo tobulinimo;

11.11. suderinęs su Registro valdytoja, sprendžia organizacinius ir techninius Registro funkcionavimo klausimus;

11.12. užtikrina tinkamą Registro veikimą ir Registro duomenų saugą;

11.13. sudaro duomenų (įskaitant ir asmens duomenų) teikimo ir bendradarbiavimo sutartis;

11.14. teikia Registro duomenis Registro duomenų gavėjams teisės aktų, Nuostatų ir sutarčių nustatyta tvarka ir išduoda pažymas apie valdų duomenis;

11.15. administruoja Registro duomenis tvarkančių asmenų duomenis, suteikia jiems prieigos teises, naudotojo vardus ir slaptažodžius;

11.16. atlieka asmenų, turinčių teisę naudotis Registro duomenimis, peržiūros kontrolę;

11.17. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų, dalyvaujančių tvarkant Registro duomenis, mokymą, rengia mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, kitus su kvalifikacijos tobulinimu susijusius metodinius dokumentus;

11.18. tvirtina dokumentų, kuriais patvirtinamas Registro objektų įregistravimas, duomenų atnaujinimas Registre, Registro objektų išregistravimas, formas bei nustato šių dokumentų pateikimo tvarką ir būdus;

11.19. rengia ir tvarko Registro klasifikatorius;

11.20. priima iš savivaldybių administracijų valdų registracijos dokumentus, įregistruoja jų gavimą ir užtikrina tolesnį dokumentų tvarkymą;

11.21. nagrinėja ir raštu teikia atsakymus į raštu gautus prašymus dėl Registro objektų registravimo, išregistravimo, Registro duomenų tvarkymo;

11.22. vykdo Registro valdytojos nurodymus, susijusius su Registro duomenų tvarkymu;

11.23. nustato Registro darbo organizavimo principus ir tvarką;

11.24. informuoja Registro valdytoją, pateikdamas pranešimą apie asmens saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių; taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių; nurodo asmens duomenų pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas ir/ar telefono ryšio numeris); aprašo tikėtino asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes ir pateikia kitą svarbią, susijusią informaciją asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju;

11.25. tvarko asmens duomenis tik pagal Registro valdytojos dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma ŽŪIKVC; tokiu atveju ŽŪIKVC, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Registro valdytojai, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

11.26. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti ŽŪIKVC darbuotojai būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama ŽŪIKVC įstatais nustatyta konfidencialumo pareiga;

11.27. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį;

11.28. laikosi Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

11.29. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Registro valdytojai, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Registro valdytojos pareiga atsakyti į prašymus pasinaudojant Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

11.30. padeda Registro valdytojai, kad užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų pareigų laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir ŽŪIKVC turimą informaciją;

11.31. pagal Registro valdytojos pasirinkimą, užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, sunaikina arba grąžina Registro valdytojai visus asmens duomenis ir sunaikina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

11.32. pateikia Registro valdytojai visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Registro

valdytojai arba kitam Registro valdytojos įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

11.33. atlieka kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.“

4. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Savivaldybių administracijos atlieka šias funkcijas:

12.1. priima iš Registro duomenų teikėjų Registro objektui įregistruoti arba išregistruoti, jo duomenims atnaujinti, pataisyti, pakeisti, papildyti reikalingus prašymus ir dokumentus bei juos užregistruoja;

12.2. atlieka pirminę teikiamų duomenų ir dokumentų patikrą, priima sprendimą įregistruoti Registro objektą, atnaujinti, pataisyti, pakeisti, papildyti jo duomenis arba atmets prašymą, nurodydamos priežastis raštu;

12.3. tvarko Registro duomenis – Nuostatų ir Registro valdytojos nustatyta tvarka registruoja Registro objektus, atnaujina, pataiso, pakeičia ar papildo Registro objektų duomenis;

12.4. tvarko Registrui pateiktus dokumentus, užtikrina jų apsaugą ir perdavimą ŽŪIKVC;

12.5. atlieka Registro duomenų teikėjų savarankiškai e. būdu pateiktų Registro objektų duomenų ir pridėtų skaitmeninių dokumentų kopijų patikrą;

12.6. Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia Registro duomenis Registro duomenų teikėjams: išduoda pranešimus apie jų valdos įregistravimą arba duomenų atnaujinimą, pataisymą, pakeitimą, papildymą, valdos duomenų išrašą iš Registro duomenų bazės, teikia informaciją apie valdų duomenis žodžiu, raštu (paštu) ir (arba) elektroninėmis priemonėmis;

12.7. atsako už teisės aktų ir ŽŪIKVC nustatytų saugumo reikalavimų laikymąsi įrašant duomenis į Registro duomenų bazę, tvarkant ir perduodant ŽŪIKVC Registro dokumentus;

12.8. vykdo kitus Registro valdytojos ir ŽŪIKVC nurodymus, susijusius su Registro duomenų tvarkymu;

12.9. teikia Registro valdytojai ir ŽŪIKVC pasiūlymus dėl Registro funkcionavimo tobulinimo;

12.10. informuoja Registro valdytoją pateikdamas pranešimą apie asmens saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių; taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių; nurodo asmens duomenų pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas

ir/ar telefono ryšio numeris); aprašo tikėtino asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes ir pateikia kitą svarbią, susijusią informaciją asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju;

12.11. tvarko asmens duomenis tik pagal Registro valdytojos dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma savivaldybių administracijoms; tokiu atveju savivaldybių administracijos, prieš pradėdamos tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.12. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama savivaldybių administracijų nuostatais nustatyta konfidencialumo pareiga;

12.13. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį;

12.14. laikosi Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

12.15. atsižvelgdamos į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Registro valdytojui, taikydamos tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Registro valdytojos pareiga atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

12.16. padeda Registro valdytojui užtikrinti Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų pareigų laikymąsi, atsižvelgdamos į duomenų tvarkymo pobūdį ir savivaldybių administracijų turimą informaciją;

12.17. pagal Registro valdytojos pasirinkimą, užbaigusios teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, sunaikina arba grąžina Registro valdytojui visus asmens duomenis ir sunaikina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar valstybės narės teise reikalaujama asmens duomenis saugoti;

12.18. pateikia Registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento 28 straipsnyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Registro valdytojui arba kitam Registro valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;

12.19. atlieka kitus Nuostatuose nustatytus veiksmus.“

5. Pakeisti 14.2.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.2.5. korespondencijos adresas: pašto kodas, savivaldybės pavadinimas, miesto gyvenamosios vietovės, kaimo gyvenamosios vietovės (miestelio, kaimo, viensėdžio) pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris;“.

6. Pakeisti 14.3.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.3.1. valdos centro tipas: Nekilnojamojo turto registre įregistruotas nekilnojamasis daiktas (žemės sklypas, statinys ar patalpa), valdomas valdos nario (-ių) nuosavybės ar Nekilnojamojo turto registre įregistruotos nuomos (panaudos) teise; valstybinė žemė, suteikta valdos nariams laikinai naudotis žemės ūkio veiklai vykdyti (toliau – valstybinės žemės plotas);“.

7. Pakeisti 14.3.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.3.5. valstybinės žemės ploto duomenys: kadastro vietovės kodas, kadastro bloko kodas, valstybinės žemės ploto numeris (jeigu suteiktas), bendras suteiktas naudotis plotas, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinio skyriaus vadovo įsakymo, kuriuo suteikiamas naudotis valstybinės žemės plotas, data ir numeris, leidimo naudotis valstybiniu žemės plotu pabaigos data;“.

8. Pakeisti 14.3.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.3.6. žemės sklypo bendras plotas;“.

9. Pakeisti 14.3.7 papunkčio pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„14.3.7. žemės sklypo plotai pagal žemės naudmenų rūšis (pagal klasifikatorių, nurodytą Nuostatų 15.1.3 papunktyje):“.

10. Pakeisti 14.11 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.11. valdoje esančių valstybinės žemės plotų duomenys, kaip nurodyta Nuostatų 14.3.4, 14.3.5 ir 14.3.8 papunkčiuose;“.

11. Pakeisti 14.14.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.14.1. sutarties dalykas, sudarymo data, galiojimo pabaigos data;“.

12. Pakeisti 14.14.4.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.14.4.1. sutartyse dėl nekilnojamojo daikto naudojimo – Nekilnojamojo turto registre įregistruoto nekilnojamojo daikto duomenys, kaip nurodyta Nuostatų 14.3.2–14.3.4, 14.3.6–14.3.8 papunkčiuose;“.

13. Pakeisti 22. 4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„22.4. nekilnojamojo daikto naudojimo pagrindo patvirtinimo sutartį, neįregistruotą Nekilnojamojo turto registre, jeigu naudojamas nekilnojamasis daiktas nė vienam valdos nariui nepriklauso nuosavybės teise, arba šių sutarčių sąrašą, kuriame būtų nurodyti sutarčių duomenys, kaip nurodyta Nuostatų 14.14 papunktyje, patvirtintą duomenų teikėjo parašu ir teiginiu, kad jis atsako už pateiktų duomenų teisingumą, tikslumą ir išsamumą;“.

14. Pripažinti netekusiu galios 22.5 papunktį.

15. Pakeisti 24 punktą ir jį išdėstyti taip:

„24. Valdos duomenims atnaujinti Registro duomenų teikėjas Nuostatų 25 punkte nustatyta tvarka pateikia Registro tvarkytojams Nuostatų 20 ir 21 punktuose nurodytus duomenis, kurių pagrindu atnaujinami valdos duomenys, ir dokumentus, nurodytus Nuostatų 22.1 ir 22.2 papunkčiuose. Dokumentai, nurodyti Nuostatų 22.3–22.6 papunkčiuose, pateikiami, jeigu valdoje įvyko pokyčių.“

16. Pakeisti 27.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.2. jeigu Registro duomenų teikėjas pateikė klaidingą, neaiškiai išdėstyto turinio prašymą, nepateikė visų reikalaujamų dokumentų arba dokumentai neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų, arba duomenys neatitinka susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų perduotų duomenų, valda neįregistruojama arba valdos duomenys neatnaujinami, o Registro duomenų teikėjas per 10 darbo dienų nuo prašymo įregistruoti valdą arba atnaujinti valdos duomenis gavimo informuojamas raštu apie atsisakymą registruoti valdą arba atnaujinti valdos duomenis ir šio atsisakymo priežastis;“.

17. Pakeisti 37.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„37.3. ŽŪIKVC iniciatyva, praėjus 1 metams po valdos valdytojo mirties, jeigu nėra įpėdinio ir veikla toliau netęsiama;“.

18. Papildyti 52.6 papunkčiu:

„52.6 Lietuvos erdvinės informacijos portalo – valstybinės žemės plotų, kuriuose nesuformuoti sklypai, duomenys, nurodyti Nuostatų 14.11 papunktyje.“

19. Pakeisti 56 punktą ir jį išdėstyti taip:

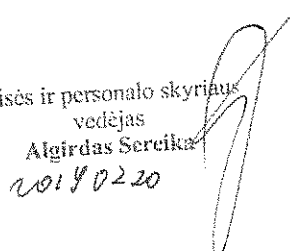
„56. Asmens duomenys teikiami ir naudojami vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenys tvarkomi tiek, kiek reikalinga Registro tikslams pasiekti vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.“

Ministras Pirmininkas

Žemės ūkio ministras



Teisės ir personalo skyriaus
vedėjas
Algirdas Sereika
2019 02 20



Violėta Stulpinienė
2019 02 20